

Tutorial para estudantes de graduação realizarem trancamento geral matrícula pelo SIG.

Observação 1) Calouros não podem realizar o trancamento geral de matrícula pelo SIG, portanto caso você seja calouro e haja um motivo de força maior que gere a necessidade do trancamento geral da matrícula procure a Secretaria Integrada para mais informações.

Observação 2) Sem contar os trancamentos no período de emergência de COVID-19 em 2020/1 e 2020/2, os estudantes da UFLA tem direito a até 4 trancamentos gerais de matrícula consecutivos ou não durante o curso. Esses trancamentos podem ser realizados de forma informatizada pelo SIG durante as etapas de matrícula ou em forma de requerimento (para informações sobre essa segunda maneira consulte a Secretaria Integrada do seu curso). Nesse tutorial ensinaremos como fazer pelo SIG.

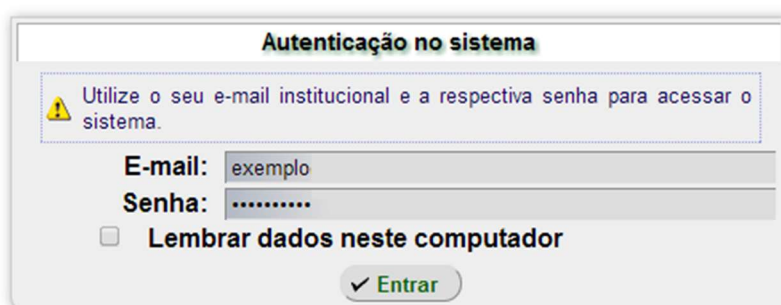
Passo 1) Inicialmente você deve acessar o cronograma acadêmico do período letivo por vir (ou atual) para se informar sobre as datas da 1ª, da 2ª, da 3ª e da 4ª etapas de matrícula em componentes curriculares, pois nessas etapas se pode realizar o trancamento geral de matrícula pelo SIG. Então nas datas de matrícula, deve-se acessar o SIG. Acesse o cronograma acadêmico em <https://prograd.ufla.br/calendario-cronograma>

Passo 2) Acesse o SIG pelo endereço <https://sig.ufla.br>.

Para acessar Sistema Integrado de Gestão (SIG), entre no site sig.ufla.br e preencha as informações requisitadas. Veja exemplo:

Login: seu login institucional (somente a primeira parte do e-mail, anterior ao @)

Senha: a que você escolheu no ato da criação do e-mail ou a que foi enviada pelo SIG automaticamente para o seu e-mail alternativo (gmail, outlook, hotmail e etc).



Autenticação no sistema

Utilize o seu e-mail institucional e a respectiva senha para acessar o sistema.

E-mail: exemplo

Senha:

Lembrar dados neste computador

✓ Entrar

Passo 3) Após logar no SIG, durante as etapas de matrícula, acesse “Renovação de Matrícula”.

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- **Renovação de Matrícula**
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em

Apresentação

SIG é o sistema integrado de gestão da UFLA.

Este sistema compartilha informações entre diversos departamentos, setores e pró-reitorias.

Aviso: Olá calouro(a), logo após a liberação de sua matrícula na UFLA, se for de seu interesse, você poderá solicitar acesso à Assistência Estudantil.

Cuidados que precisamos tomar dentro e fora da UFLA em tempos de pandemia

- O uso de máscara é obrigatório**
Da preferência as máscaras cirúrgicas. Dê as máscaras cirúrgicas para o uso por profissionais da saúde.
- Higienize as mãos**
Higienize as mãos com água e sabão constantemente ou use álcool em gel 70%.
- Distanciamento social**
Mantenha uma distância mínima de 1,5 metros de outras pessoas.
- Evite aglomeração**
Evite aglomeração de pessoas, principalmente em lugares fechados. Priorize reuniões remotas por videoconferência.

ufpa.br/semecovax
Comitê Especial de Emergência - UFLA

Passo 4) Acesse "Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral".

**SIG** SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MOISES
Dados do Usuário Sair

[Página Principal](#) » [Renovação de Matrícula](#)

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

RENOVACÃO DE MATRÍCULA

- Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral**
- Consultar Horários e Locais de Turmas
 - Consultar Horário de Disciplinas
- Prazos da Rematrícula

Tabela de Prazos da Rematrícula de 2020/2

Atividade	Início	Término	Situação
Período de Processamento de Matrícula	13/10/2020 00:00:01	06/11/2020 23:59:59	● prazo em andamento
Etapa 1 - Criação do horário pessoal	13/10/2020 10:00:00	14/10/2020 23:59:59	● prazo em andamento
Etapa 2 - Ajuste de horário pessoal (vagas remanescentes)	16/10/2020 10:00:00	19/10/2020 23:59:59	● prazo não iniciado
Etapa 3 - Ajuste de horário pessoal (vagas remanescentes)	21/10/2020 10:00:00	22/10/2020 23:59:59	● prazo não iniciado
Etapa 4 - Matrícula extraordinária	04/11/2020 10:00:00	05/11/2020 23:59:59	● prazo não iniciado

Prezado Estudante,

As matrículas em disciplinas obrigatórias, eletivas e optativas serão processadas observando-se o limite de vagas por turma, sendo que essas vagas, a partir da segunda etapa, são aquelas remanescentes das etapas anteriores. **A prioridade é sempre realizada dentro de cada etapa, obedecendo a uma fórmula descrita na resolução supracitada e não por ordem de inscrição na disciplina à época de matrícula.** Portanto, se o estudante tiver prioridade dentro de uma etapa pela fórmula, não importa se ele acessou o sistema no primeiro ou no último minuto para a solicitação na disciplina, ele será matriculado, pois terá a prioridade de matrícula.

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em

Passo 5) Se seus dados pessoais não estiverem atualizados, será solicitada a atualização.

 **SIG** SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO MOISES
Dados do Usuário Sair

Página Principal » Renovação de Matrícula » Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral

ALUNOS DE GRADUAÇÃO

- Atividade Acadêmica Internacional
- Bolsas Institucionais
- Central do Aluno
- Documentos Acadêmicos
- Editais de Bolsas Institucionais
- Entidades de Extensão
- Formatura
- Monitores Disciplinas
- Processos Seletivos
- Projetos Comunitários
- Projetos de Extensão
- Questionários a Responder
- Renovação de Matrícula
- Responder à Consulta de Demanda de Matrícula
- Seleção de Bolsas
- Solicitações de Estágio

DADOS ABERTOS / MANTENEDOR

- Relatórios de Dados Abertos

PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE

- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em

Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral

- Atualizar Dados Pessoais
- Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral

Dados Gerais

E-mail

Alternativo*:

Estado Civil:

Dados Sanguíneos

Grupo:

Fator RH:

Contato Atual

Telefone 1*:

Telefone 2:

Logradouro*:

Número:

Complemento:

Bairro:

Município*:

Estado:

Passo 6) Atualize e altere.

- Relatórios de Dados Abertos
- PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE**
- Eventos da Instituição
- Minhas Inscrições em Eventos
- SERVIÇOS**
- Comprovar Autenticidade de Documentos
- Lista Telefônica

Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Município*:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
País*:	<input type="text"/>
CEP*:	<input type="text"/>

Contato de Origem

Telefone 1*:	<input type="text"/>
Telefone 2:	<input type="text"/>

Logradouro*:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>
Município*:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
País*:	<input type="text"/>
CEP*:	<input type="text"/>

- Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral
Voltar para "Renovação de Matrícula"

Passo 7) Acesse “Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral”.

de Documentos
● Lista Telefônica

Avisos:

- Nenhum dado do Aluno foi alterado
 - Nenhum dado da Origem do Aluno foi alterado
 - Nenhum dado do Endereço foi alterado
 - Nenhum dado da Pessoa foi alterado
 - Nenhum dado do Endereço foi alterado
 - Nenhum dado do Usuário foi alterado

Fechar

Bairro:

Município*:

Estado:

País*:

CEP*:

Formação Média

Campo com sugestões (digite pelo menos 3 caracteres e aguarde as sugestões)

Escola:

Curso Técnico:

Ano de

Conclusão*:

✓ Alterar

↩ Restaurar

● **Solicitar Disciplinas/Estágios ou Trancamento Geral**

Voltar para "Renovação de Matrícula"

Passo 8) Selecione a opção desejada, clique em “Enviar”. Serão exibidas informações de confirmação em telas seguintes, então confirme tudo para Trancar a sua matrícula no seu curso no período vigente. **Lembre-se que para renovar o trancamento ou para voltar a cursar componentes curriculares você deverá acessar o SIG nas etapas de matrícula do período seguinte e refazer o processo.**

The screenshot shows a web interface for 'Renovação de Matrícula'. On the left is a sidebar with navigation options: 'Abertos', 'PROEC/EVENTOS PARTICIPANTE' (with sub-items 'Eventos da Instituição' and 'Minhas Inscrições em Eventos'), and 'SERVIÇOS' (with sub-items 'Comprovar Autenticidade de Documentos' and 'Lista Telefônica'). The main content area has a title 'Renovação de Matrícula' and a search bar. Below the search bar are three radio button options: 'Solicitar Disciplinas', 'Renovar Atividade Acadêmica Internacional ou Solicitar Estágio Nacional', and 'Trancamento Geral da Matrícula' (which is selected). Below these is a checked checkbox: 'Eu li e estou ciente de todas as informações acima apresentadas.' At the bottom right is an 'Enviar' button with a checkmark icon.

[Voltar para "Renovação de Matrícula"](#)

Veja outros tutoriais de como usar o SIG em:

<https://ufla.br/calouros/vivendo-na-ufla/aprendendo-a-usar-o-sig/tutorial-sig/>