



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS

Congregação do Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação (CONGREG/ICTIN)  
Rua Antônio Carlos Pinheiro de Alcântara, 855 - Bairro Jardim Mediterranee, - <https://ufla.br>  
São Sebastião do Paraíso/MG, CEP 37950-000

### ATA DA 20º REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO/ICTIN REALIZADA EM 08/10/2025.

Às quatorze horas e trinta minutos do dia oito de outubro de dois mil e vinte e cinco, reuniram-se os membros da Congregação do Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação (ICTIN), da Universidade Federal de Lavras (UFLA) sob a presidência do Prof. Fernando Henrique Ferrari Alves, Diretor pró tempore do Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação - ICTIN. A reunião foi realizada por videoconferência, no endereço eletrônico <<https://meet.google.com/ime-zdxt-pyr>> com a presença dos seguintes membros: Johnatan Alves de Oliveira (Coordenador do Curso de Engenharia de Software); Erivelton Antonio dos Santos (Coordenador do Curso de Engenharia de Produção); Henrique Luis Moreira Monteiro (Coordenador do Curso de Engenharia Elétrica); Cristiane Aparecida Lana (Coordenadora Pró tempore de Pesquisa, Inovação e Desenvolvimento Tecnológico do ICTIN); Ana Claudia Festucci de Herval (Coordenadora do BICT); Dione Andrade Lara (Coordenador do Colegiado de Extensão e Cultura); Roberta Alves (Representante de Políticas de Equidade, Diversidade e Inclusão - EDI); Eduardo Cesar Silva e Rafael Rodrigues Mendes Ribeiro (Representantes do corpo Docente); Marcelo Adalton Balisa (Coordenador de Gestão Estratégica - CGE) João Ricardo Lopes (Representante Técnico Administrativo); Vanessa Rodrigues de Oliveira (Representante do Corpo Discente). O Sr. Presidente declarou aberta a 20ª Reunião Ordinária da Congregação do ICTIN, cumprimentando os presentes e agradecendo a participação de todos. Informou que a pauta continha, inicialmente, quatorze itens a serem apreciados. **Primeiro.** Aprovar a Ata da 18º Reunião da Congregação do ICTN. O Sr. Presidente, solicitou aos membros a apreciação da Ata da 18º Reunião Ordinária, informando que todos haviam recebido o documento previamente. Procedeu-se à leitura e verificação das páginas 1 a 5, questionando se havia sugestões de correção. Não havendo manifestações, a Ata foi aprovada por unanimidade. **Segundo.** Referendar e Convalidar as Portarias do ICTIN nº: 53/2025 (referendar); 54/2025 (convalidar); 55/2025 (convalidar); 56/2025 (convalidar); 57/2025 (referendar); 58/2025 (referendar); 59/2025 (referendar); 60/2025 (convalidar), 61/2025 (convalidar); 62/2025 (referendar); 63/2025 (referendar), 64/2025 (convalidar). O Sr Presidente apresentou o segundo item da pauta, referente ao referendo e convalidação das Portarias ICTIN nº 53 a 63/2025. Informou que todas as portarias foram encaminhadas previamente aos membros da Congregação. O Prof. Henrique manifestou, informando que havia sido publicada a Portaria ICTIN nº 64/2025, já assinada, que designava o Prof. Erivelton como representante dos docentes na Comissão Própria de Avaliação (CPA). O Sr. Presidente acolheu a sugestão e submeteu a inclusão da Portaria ICTIN nº 64/2025. Colocada em votação, as portarias foram referendadas e convalidadas em bloco por unanimidade. **Terceiro.** Referendar as Resoluções da Congregação/ICTIN nº: 39/2025 e nº 40/2025. O Sr. Presidente apresentou a Resolução nº 39/2025, que dispôs sobre a aprovação, *ad referendum* da Congregação do ICTIN, da celebração do Termo de Sigilo e Confidencialidade entre a Universidade Federal de Lavras (UFLA) e a empresa Noloss, conforme solicitação do Prof. Leonilson, e a Resolução nº 40/2025, que dispôs sobre a autorização, *ad referendum* da Congregação do ICTIN, para a

participação do Prof. Eduardo como membro do Conselho Técnico Consultivo da Associação dos Cafeicultores do Sudoeste de Minas Gerais. As resoluções foram referendadas em bloco por unanimidade. Na sequência, o Prof. Eduardo solicitou a retirada do item 9 da pauta, esclarecendo que este tratava de sua participação na referida associação, o que configurava duplicidade de tema. O Sr. Presidente acatou a solicitação, determinando o registro da observação em ata e a retirada do referido item da pauta. **Quarto.** Aprovar o pedido de pós-doutoramento da Profa. Cristiane Aparecida Lana. O Sr. Presidente informou que o item tratava da solicitação de continuidade do pós-doutoramento da Profa. Cristiane, iniciado antes de sua posse na UFLA, junto ao Programa de Pós-Graduação em Informática da Universidade Federal de Viçosa (UFV), sob supervisão da Profa. Maria Lúcia Bento Vilela (UFV) e da Profa. Simone Diniz Junqueira Barbosa da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio). Esclareceu que o pedido estava em conformidade com o Despacho nº 97 da Pró Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE), permitindo o pós-doutoramento concomitante ao exercício do cargo, sem afastamento e sem bolsa, e que a docente dedicava 10 horas semanais ao estágio fora do expediente regular. A Profa. Ana Claudia questionou a necessidade de aprovação de um pós-doutoramento sem afastamento, argumentando que as atividades de pesquisa já eram inerentes às atribuições docentes. Em resposta, a Profa. Cristiane explicou que o estágio havia sido iniciado antes de sua nomeação, envolvia área complementar à sua formação e ocorria em horários alternativos, sem prejuízo das atividades do ICTIN. Destacou ainda que o vínculo formal com o grupo de pesquisa das professoras Maria Lúcia e Simone possibilitava co-orientações e colaborações acadêmicas relevantes. O Prof. Rafael manifestou-se favorável à aprovação, considerando tratar-se de uma formalização institucional de cooperação acadêmica, sem impactos negativos ao Instituto. A Profa. Ana Claudia complementou, reconhecendo, após as explicações, os ganhos institucionais da proposta. Os Professores: Johnatan e Roberta também concordaram, destacando que o caso se diferencia dos pedidos de afastamento apreciados anteriormente. Após as manifestações, o Prof. Rafael apresentou formalmente a proposta de aprovação, que foi colocada em votação e aprovada por unanimidade pela Congregação. **Quinto.** Solicitação de espaço físico para instalação de equipamentos de pesquisa - Solicitado pelo Prof. Leonilson Kiyoshi Sato de Herval. O Sr. Presidente apresentou a pauta referente à solicitação de espaço físico formulada pelo Prof. Leonilson, que havia obtido aprovação em edital de Transformação Digital e adquirido uma impressora 3D, em conjunto com os docentes Diego Bedin Marin e Diego Saqui. Informou que o Prof. Leonilson encontrava-se afastado e, portanto, não estava presente para expor a solicitação durante a reunião. O Prof. Johnatan expressou dúvidas sobre os critérios de pontuação e avaliação do espaço físico, questionando como seria definido o espaço para esse grupo e como evitar precedentes para outras solicitações futuras. O Sr. Presidente esclareceu que, à época, foi elaborada uma minuta de resolução, a qual não foi aprovada, uma vez que o coordenador do Curso de Engenharia de Software, Prof. Neumar havia sugerido ajustes adicionais. Informou que a proposta permaneceu em stand-by até a disponibilização de novos espaços, como o Centro de Convivência e Inovação. Informou que foi disponibilizada uma bancada dentro do laboratório do galpão para armazenar a impressora 3D, ad referendum da Congregação. O Prof. Johnatan alertou para a necessidade de definir critérios de gestão de espaço, especialmente para laboratórios multiusuários, evitando que os docentes se considerem “donos” dos espaços. O Sr. Presidente comentou que o espaço disponibilizado foi apenas uma bancada, não uma sala inteira, e que a decisão foi tomada considerando o bom senso e o financiamento trazido para o Instituto. Destacou que futuramente, com a entrega da biblioteca e do Centro de Convivência, será possível organizar melhor os espaços e aprovar a minuta de resolução da Profa. Raíssa. O Prof. Rafael sugeriu que a sala seja considerada como

espaço de armazenamento de equipamentos de alto valor, permitindo que outros projetos aprovados também possam utilizá-la, garantindo igualdade de acesso e segurança. A Profa. Ana Claudia explicou a complexidade estrutural do campus, ressaltando que a disponibilidade de espaços é limitada. Comentou que a biblioteca e o Centro de Convivência podem ser utilizados futuramente para laboratórios e armazenamento, e que decisões emergenciais podem ser tomadas para atender demandas imediatas de equipamentos. O Prof. Johnatan concordou com a Profa. Ana Claudia e reforçou que haverá pressão de outros coordenadores e projetos para ocupar espaços futuros, destacando a importância do planejamento de espaços multiusuário. João Ricardo comentou sobre a utilização de espaços da biblioteca, sugerindo que qualquer remanejamento deveria ser planejado, considerando a aquisição de mobiliário e restrições de espaço físico. Após as manifestações foi aprovada a destinação do espaço físico para armazenamento da impressora 3D do Professor Leonilson, com concordância unânime da Congregação.

**Sexto.** Solicitação de Aproveitamento de Candidato do Concurso da Área de Inteligência Artificial - Curso Engenharia de Software candidato: Alysson Alexander Naves Silva. O Sr. Presidente apresentou a pauta sobre o aproveitamento do candidato aprovado no concurso de Inteligência Artificial para o curso de Engenharia de Software. O Prof. Johnatan explicou que, considerando a alta demanda do curso, sendo 8 docentes, 23 a 27 disciplinas e a experiência do candidato, sua contratação seria estratégica para suprir necessidades futuras em Inteligência Artificial e áreas base da computação. O Sr. Presidente acrescentou que a segunda colocada, Elaine Cecília Gatto, havia sido aproveitada pelo Campus Sede e que o aproveitamento do candidato Alisson se mostrou adequado. Após ampla discussão sobre o assunto foi aprovado o aproveitamento do candidato Alisson Alexander Naves Silva, por unanimidade.

**Sétimo.** Proposta de institucionalização da Comissão de Estudo em Metodologias Inovadoras para o Ensino como instância permanente. A Profa. Ana Claudia apresentou a proposta de criação de uma comissão permanente voltada ao estudo e à implementação de metodologias inovadoras no ICTIN. Destacou que a referida comissão teria como atribuições avaliar práticas docentes já existentes, propor ações piloto, como o desenvolvimento de capacitação docente, além de organizar rodas de conversa e oferecer suporte a docentes iniciantes. A Profa. Cristiane reforçou que alguns docentes ainda não conhecem metodologias ativas e inovadoras, e a comissão ajudará na disseminação de boas práticas. O Prof. Johnatan destacou a relevância da comissão para avaliação institucional, mencionando a necessidade de reconhecimento formal para instrumentos de avaliação de cursos. O Sr. Presidente esclareceu que a comissão, embora inicialmente voltada ao BICT, passou a ser de instância acadêmica, envolvendo todos os docentes interessados. A Profa. Ana Claudia informou que já indicou os membros permanentes em ofício anterior, mas pode ajustar se for necessário incluir representantes de outros cursos. O assunto foi amplamente discutido e aprovado, mantendo os membros previamente indicados, com possibilidade de ajustes futuros.

**Oitavo.** Solicitação de Liberação para atuação como Docente Permanente no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Biomateriais (PPGBIOMAT) Prof. Mário Sérgio Lourenço. O Sr. Presidente informou que havia sido recebida a solicitação referente à liberação do Prof. Mário Sérgio para atuação como docente permanente. O docente havia encaminhado processo solicitando autorização para atuar no Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Biomateriais. O Sr. Presidente parabenizou o Professor Mário, destacando que ingressaria como docente permanente, e não como colaborador, em um programa já consolidado na Universidade Federal de Lavras. Em seguida, foram convidados os presentes a manifestarem comentários ou propostas. A Profa. Ana Claudia ressaltou a relevância da aprovação, enfatizando a proximidade do vínculo com os programas do local e a importância de obter a aprovação formal. O Sr. Presidente ainda informou que, para

registro, o Prof. Mário havia encaminhado a resolução aprovada pelo colegiado, bem como a designação do próprio Professor Mário Sérgio e do Professor José Roberto Soares Scolforo como membros permanentes. A solicitação foi então submetida à votação, sendo aprovada a participação do Professor Mário no Programa de Pós-Graduação em Ciências e Materiais da Universidade Federal de Lavras. **Nono.** Aprovar a solicitação da docente Paula Maria Rattis Teixeira para ministrar disciplina isolada no Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Análise de Políticas Públicas da Universidade Estadual Paulista “Júlio de Mesquita Filho” (PAPP/UNESP). O Sr. Presidente apresentou a solicitação da docente Paula Maria Rattis Teixeira para ministrar uma disciplina isolada no Programa de Pós-Graduação em Planejamento e Análise de Políticas Públicas da Universidade Estadual Paulista - UNESP, campus de Franca. Informou que a docente havia encaminhado e-mail solicitando autorização para ministrar a disciplina, em conformidade com o fluxo de autorização para docentes do ICT atuando em Programas de Pós-Graduação externos. Esclareceu que a Professora Paula não era membro do programa, atuando apenas como docente convidada. O Sr. Presidente detalhou que a disciplina abordaria técnicas para interpretação de dados qualitativos, teria carga horária de 15 horas e seria ministrada em um final de semana a ser definido entre 15 de outubro e 30 de novembro, com aulas às sextas-feiras no período noturno e aos sábados nos períodos diurno e vespertino. Destacou que não seria necessário plano de reposição de aulas, em razão do caráter concentrado da disciplina. Ao final, solicitou a anuênciam da Congregação para a autorização da ministração da disciplina. O Prof. Erivelton informou que o tema já havia sido analisado e aprovado no colegiado do curso de Engenharia de Produção e propôs a aprovação da solicitação. O Prof. Henrique manifestou apoio à proposição, parabenizando a docente e reforçando a aprovação. O Sr. Presidente colocou a proposta em votação, sendo aprovada por unanimidade. **Décimo.** Aprovar o Plano de Ação da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Elétrica. O Sr. Presidente informou que o plano de ação da Coordenação de Engenharia Elétrica havia sido encaminhado por meio de ofício pelo Prof. Henrique, Coordenador do curso. O Sr. Presidente questionou se o Prof. Henrique desejava fazer algum comentário sobre o documento. O Prof. Henrique esclareceu que o plano de trabalho seguia o modelo usual disponibilizado no site do Instituto e contemplava as atividades da coordenação para o período de dois semestres, correspondentes ao segundo período de 2025 e ao ano de 2026. Informou que o plano incluía ações relacionadas à elaboração do Projeto Pedagógico de Curso (PPC), algumas já executadas até aquele momento, como a análise de ementas, além da apresentação do cronograma correspondente. Acrescentou que estavam previstas duas avaliações do colegiado em relação à coordenação: uma a ser realizada em dezembro daquele ano e outra no ano seguinte. Colocou-se à disposição para eventuais esclarecimentos adicionais. O Prof. Rafael parabenizou o Prof. Henrique pelo trabalho desempenhado à frente da coordenação do curso e estendeu os cumprimentos a todos os docentes da Engenharia Elétrica. Em seguida, propôs a aprovação do plano de ação apresentado. O Sr. Presidente expressou concordância com as palavras do Prof. Rafael, destacando o bom desempenho do coordenador e o engajamento da equipe na elaboração do PPC e no avanço rumo ao reconhecimento do curso. Submetida a proposta à votação, foram consultados os presentes quanto à aprovação do plano de ação do coordenador Prof. Henrique, não havendo manifestações contrárias ou abstenções. O plano foi, assim, aprovado. **Décimo Primeiro.** Solicitação de autorização para participação de professores em projeto de pesquisa. O Sr Presidente informou que o Prof. Diego Bedin Marin, coordenador do projeto “Monitoramento de Fertilidade do Solo: Integração de Funcionamento Agrícola Sustentável”, encaminhou e-mail solicitando autorização para inclusão de dois docentes em sua equipe de trabalho, com o objetivo de viabilizar a execução das atividades previstas. Na referida solicitação, foi pedido o

credenciamento dos seguintes professores, com as respectivas cargas horárias: Prof. Leonilson, com duas horas semanais, e Prof. Eduardo, também com duas horas semanais. O Prof. Eduardo fez uso da palavra, esclarecendo que a participação proposta seguia o mesmo modelo adotado em projetos já aprovados anteriormente pela Congregação, consistindo em apoio técnico e científico com carga horária reduzida. Em seguida, foi informado que havia sido encaminhado um segundo e-mail com correção da carga horária, ajustando-a para uma hora semanal para cada docente. Durante a discussão, questionou-se se o pedido se referia a um ou a dois projetos distintos. Esclareceu-se que se tratava de um único projeto, cadastrado sob o código PA 4105/2025, intitulado “Monitoramento de Fertilidade do Solo com Google Earth Engine e Integração de Sensoriamento Remoto e Análise de Campo”. O outro documento encaminhado correspondia apenas à minuta do contrato celebrado com a empresa parceira. A Profa. Ana Claudia parabenizou os docentes envolvidos pela iniciativa e destacou a importância da parceria com empresas e do financiamento obtido. Em seguida, propôs a aprovação da solicitação. O Sr. Presidente também parabenizou os participantes, ressaltando o esforço dos docentes em conciliar as atividades institucionais com projetos de pesquisa e extensão. Submetida à votação, a proposta de autorização para participação dos professores Leonilson e Eduardo no projeto mencionado foi aprovada por unanimidade, sem votos contrários ou abstenções. **Décimo Segundo.** Resolução CEPE nº 165, de 29 de setembro de 2025 - Dispõe sobre a criação e designação de vagas de professor visitante de ampla concorrência (PVAC). Foi apresentado o tema referente à designação de 16 vagas de professores visitantes de ampla concorrência na UFLA, sendo informado que ao ICTIN caberia uma vaga. O Sr. Presidente destacou a Resolução nº 035/2022, que dispõe sobre as normas para seleção e contratação de professores visitantes, tanto estrangeiros quanto de ampla concorrência, ressaltando que o processo demandava elaboração detalhada e definição prévia da área de atuação. O Prof. Eduardo questionou sobre a exigência de vinculação à pós-graduação, conforme o artigo 3º da resolução, e foi esclarecido que tal requisito se aplicava apenas a professores visitantes estrangeiros. No caso de ampla concorrência, como o do ICTIN, a contratação poderia contemplar docentes com título de doutor e experiência comprovada, inclusive com foco em ensino e extensão. A Profa. Ana Claudia questionou se o ponto demandava deliberação imediata, sugerindo que, diante do curto prazo e da necessidade de definição da área, fosse estabelecido um prazo para devolutiva. Propôs que o tema fosse retomado em reunião extraordinária, após discussão interna entre os cursos. O Prof. Henrique sugeriu a formação de uma comissão composta por representantes das áreas do Instituto para propor a área prioritária de atuação do docente visitante. A proposta foi reforçada pela professora Ana Claudia, que sugeriu a continuidade da comissão anteriormente constituída para tratar da proposta de pós-graduação do ICTIN, composta pelos Professores Henrique, Geandra e Raissa, acrescida de um representante da Engenharia de Software. O Sr. Presidente sugeriu que, após deliberação da Congregação, fosse discutida a área de atuação e, dependendo do tempo disponível, fosse possível dar andamento à proposta de criação da comissão responsável por indicar a área de atuação do professor visitante. A proposta do Sr. Presidente foi aprovada. **Décimo Terceiro.** Submissão do Plano de Ação 2025-2026 da Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Software para aprovação. Foi apresentada a submissão do Plano de Ação 2025 - 2026 do Curso de Graduação em Engenharia de Software, sob responsabilidade do Prof. Jonathan, novo coordenador do curso. O Sr. Presidente indagou se o documento apresentava alterações em relação ao plano anterior, e o Prof. Jonathan esclareceu que o plano mantinha, em essência, o mesmo conteúdo do elaborado pelo Prof. Henrique, contendo apenas ajustes pontuais pertinentes ao curso. Não houve comentários adicionais, e a proposta foi colocada em votação. O Plano de Ação 2025-2026 do

Curso de Engenharia de Software foi aprovado por unanimidade, sem votos contrários ou abstenções. **Assuntos Gerais.** O Prof. Henrique informou que ocorreram, nos dias 22 e 23 de outubro, palestras promovidas pelo ramo estudantil do Instituto de Engenheiros Eletricistas e Eletrônicos (IEEE) do Campus Paraíso, com a participação de representantes da Universidade Federal de São João Del Rei, da Universidade de Brasília e do engenheiro Marco, da empresa Lamborghini (Itália), que ministrou palestra sobre carreira internacional no setor automotivo. Ressaltou-se que os eventos foram abertos a todos os cursos do campus. O professor também comunicou que o ramo estudantil IEEE, recentemente aprovado, obteve duplo financiamento em editais internacionais, fato inédito entre os ramos do estado de Minas Gerais, o que foi considerado um marco significativo para a consolidação do campus. O Prof. Johnatan parabenizou o Prof. Henrique pelo resultado e informou que o curso de Engenharia de Software permaneceu vinculado ao Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (BICT), visto que o processo de desmembramento ainda não havia sido concluído. Destacou os problemas enfrentados nos laboratórios de informática, que vinham prejudicando o desenvolvimento das atividades acadêmicas. O Sr. Presidente registrou que havia sido encaminhado ofício à DGTI solicitando suporte técnico para resolução dos problemas e informou que a direção havia solicitado a aquisição de 110 computadores por meio de atas de registro de preço, com recursos do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC). Agradeceu aos coordenadores e à equipe técnica pelo empenho e agilidade no processo. A Profa. Ana Claudia sugeriu a adoção de procedimentos periódicos de manutenção e limpeza de memória dos computadores, observando que o acúmulo de perfis de usuários comprometia o desempenho das máquinas. O Sr. Presidente orientou que o coordenador do curso e o técnico responsável definissem uma rotina de manutenção. O Sr. Marcelo Balisa propôs buscar apoio técnico junto ao Departamento de Ciência da Computação (DCC/UFLA), que já dispunha de scripts automatizados para essa finalidade, comprometendo-se a verificar a viabilidade dessa cooperação. A Profa. Cristiane manifestou preocupação quanto à competição interna entre alunos do BICT que optaram pelo curso de Engenharia de Software, em razão do limite de 30 vagas, relatando que tal restrição vinha gerando tensões nas dinâmicas de grupo e nas relações entre estudantes. O Sr. Presidente esclareceu que a situação decorreu das normas regimentais do BICT e que o número de vagas era fixo, não havendo possibilidade de ampliação no momento, reforçando a importância de orientar os alunos a participarem das reuniões de coordenação para esclarecimento de dúvidas. O Prof. Erivelton complementou destacando a necessidade de incentivar o comprometimento acadêmico e sugeriu que os docentes adotassem contratos didático-pedagógicos, definindo previamente a formação de grupos e regras de convivência. A Profa. Ana Claudia levantou questões sobre o uso compartilhado dos laboratórios entre cursos e grupos de pesquisa, sugerindo a formalização de autorizações docentes para empréstimo de chaves e acesso aos espaços. O Sr. Presidente esclareceu que o controle de acesso permanecia restrito, mas poderia ser autorizado mediante a responsabilização de um docente por cada laboratório, até a definição formal de representantes. Por fim, o Sr. Presidente informou que havia sido encaminhado ofício à Pró Reitoria de Apoio à Permanência Estudantil (PRAPE) solicitando a criação de uma sala de lactação no Campus Paraíso, destinada a servidoras e discentes lactantes, estando o tema em análise até a definição de um espaço físico adequado. Nada mais havendo a ser tratado, encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta e dois minutos, e para constar, eu, João Ricardo Lopes, lavrei a presente ata que, após aprovada, deverá ser assinada por mim, pelo Presidente e demais membros aprovadores.



Documento assinado eletronicamente por **DIONE ANDRADE LARA, Professor do Magistério Superior**, em 12/12/2025, às 13:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO RICARDO LOPES, Bibliotecário Documentalista**, em 12/12/2025, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HENRIQUE LUIS MOREIRA MONTEIRO, Professor do Magistério Superior**, em 12/12/2025, às 13:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL RODRIGUES MENDES RIBEIRO, Professor do Magistério Superior**, em 12/12/2025, às 13:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE APARECIDA LANA, Professora do Magistério Superior**, em 12/12/2025, às 15:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEONILSON KIYOSHI SATO DE HERVAL, Presidente da Congregação do Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação, em Exercício**, em 12/12/2025, às 15:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CLAUDIA FESTUCCI DE HERVAL, PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 12/12/2025, às 17:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERIVELTON ANTONIO DOS SANTOS, Professor do Magistério Superior**, em 15/12/2025, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Mariah Coelho Cabral, Usuário Externo**, em 15/12/2025, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO ADALTON BALISA, Assistente em Administração**, em 16/12/2025, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ROBERTA ALVES, PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em 16/12/2025, às 16:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOHNATAN ALVES DE OLIVEIRA, Professor do Magistério Superior**, em 17/12/2025, às 19:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **EDUARDO CESAR SILVA, Professor do Magistério Superior**, em 19/12/2025, às 09:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.ufla.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufla.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0606220** e o código CRC **992E06D0**.

---

**Referência:** Caso responda este Documento, indicar expressamente o Processo nº 23090.006306/2025-70

SEI nº 0606220