



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS
INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO**

RESOLUÇÃO Nº 006, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

Dispõe sobre a aprovação do Plano de Trabalho Semestral e Relatório de Trabalho Semestral a serem utilizados pelos docentes no âmbito do ICTIN.

A CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE LAVRAS, no uso de suas atribuições regimentais, considerando a conclusão dos trabalhos apresentada em razão da Portaria nº 26, de 2 de junho de 2022, ICTIN, e tendo em vista o que foi deliberado em sua reunião de 22/7/2022, resolve:

Art. 1º Aprovar o Plano de Trabalho Semestral e Relatório de Trabalho Semestral, conforme anexos I e II desta Resolução, respectivamente, elaborados pelo servidor Gustavo Hallwass, matrícula nº 2146706, docente lotado no ICTIN, com sugestões do corpo docente.

Art. 2º O Plano de Trabalho Semestral e Relatório de Trabalho Semestral a que se refere o art. 1º deverão ser utilizados pelo corpo docente no âmbito desta Unidade Acadêmica para cumprimento do disposto no art. 33 do Regimento Geral da UFLA, aprovado pela Resolução nº 075, de 9 de novembro de 2021.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Documento assinado digitalmente
gov.br Fernando Henrique Ferrari Alves
Data: 10/08/2022 18:25:12-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

FERNANDO HENRIQUE FERRARI ALVES
Presidente

ANEXO I DA RESOLUÇÃO DA CONGREGAÇÃO DO ICTIN Nº 006, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO			
Plano de Trabalho Semestral			
Art. 33, §1º, inc. II, Regimento Geral da UFLA (Resolução nº 075, CUNI, 2021)			
Identificação do(a) Servidor(a)			
Nome		Matrícula (Siape)	
Cargo		Semestre	
Telefone		E-mail	
Identificação do(a) Chefe Imediato(a)			
Nome		Matrícula (Siape)	
Cargo		E-mail	
Organização do Plano de Trabalho			
<p>O Plano de Trabalho deve destacar as atividades que o servidor docente cumprirá ao longo do semestre. O plano está dividido em: 1) Atividades de Ensino; 2) Atividades Administrativas; 3) Treinamento Docente; 4) Atividades de Publicação; 5) Atividades de Pesquisa; 6) Atividades de Extensão.</p> <p>Atividades a serem realizadas adicionalmente e que não constem inicialmente no Plano de Trabalho poderão ser adicionadas no Relatório Semestral de Trabalho.</p> <p>Obs: indicar apenas os itens a serem contemplados no referido semestre.</p>			

1 - Atividades de Ensino	
<p>Informar: 1.1) disciplinas a serem ministradas (Graduação e Pós-Graduação), com respectiva carga horária; 1.2) Orientações Acadêmicas (Monitoria, Bolsistas de Ensino, Pesquisa e Extensão, Tutoria, Iniciação Científica, TCC, Mestrado, Doutorado, etc); 1.3) Participação em Bancas (TCC, Mestrado, Doutorado, Concursos, etc)</p>	
Atividades a serem desenvolvidas	
1.1.1	
1.1.2	
1.2.1	
1.2.2	
1.3.1	
1.3.2	

2 – Atividades Administrativas

Descrever as atividades: **2.1)** cargos de chefia, coordenação/adjunto de departamentos, colegiados, comissões; **2.2)** participação em comissões, conselhos, colegiados, etc; **2.3)** Outros trabalhos designados pela diretoria da Unidade Acadêmica, conselhos e colegiados, pró-reitorias

Atividades a serem desenvolvidas

2.1.1	
2.1.2	
2.2.1	
2.2.2	
2.3.1	
2.3.2	

3 – Treinamento Docente

Informar: **3.1)** cursos, capacitações e reciclagens a serem realizadas com respectiva carga horária e instituição promotora.

Atividades a serem desenvolvidas

3.1.1	
3.1.2	
3.1.3	

4 – Atividades de Publicação

Descrever propostas/projetos de: **4.1)** submissão de artigo científico com indicação de ordem de autoria, Qualis da revista e respectiva área de conhecimento CAPES; **4.2)** submissão de artigo científico, resumo (expandido) em anais de congresso, simpósios, seminários e similares; **4.3)** preparação de material didático impresso, audiovisual, etc; **4.4)** atuação como editor-chefe/associado, membro de corpo editorial e revisor de revistas e/ou plataformas científicas; **4.5)** submissão de publicações técnicas, livros, capítulos de livros, especificando ordem de autoria e abrangência da obra; **4.6)** Registro de Softwares (informar a base do registro, ex.: INPI).

Atividades a serem desenvolvidas

4.1.1	
4.2.1	
4.3.1	

4.4.1	
4.5.1	
4.6.1	

5 – Atividades de Pesquisa

Descrever propostas/projetos de: **5.1)** participação em Congressos, Simpósios, Seminários, etc, especificando se haverá apresentação (oral, painel); **5.2)** organização, coordenação, moderação, palestrante em Congressos, Simpósios, Seminários, etc; **5.3)** Bolsista de Produtividade em Pesquisa Científica; **5.4)** Coordenação e participação em projeto de pesquisa, especificando carga horária de trabalho e se possui financiamento; **5.5)** Participação em Diretoria de Associação Científica, especificando cargo; **5.6)** Desenvolvimento de invenções e patentes, especifique ordem de autoria; **5.7)** Submissão de projetos de pesquisa em agências de fomento (ex.: CAPES, CNPq, FAPEMIG, etc.); **5.8)** Estabelecimento de parcerias em projetos de pesquisa com o setor privado (informar empresa parceira e a identificação do documento utilizado para formalização da parceria, a carga horária semanal demandada no projeto e o tempo previsto para sua conclusão).

Atividades a serem desenvolvidas

5.1.1	
5.2.1	
5.3.1	
5.4.1	
5.5.1	
5.6.1	
5.7.1	
5.8.1	

6 – Atividades de Extensão

Descrever propostas/projetos de: **6.1)** coordenação e participação em Cursos de Extensão, indicando o formato do curso e carga horária; **6.2)** Participação em conferências, eventos, exposições extensionistas, indicando tipo e local do evento, abrangência, atuação (organizador, coordenador, palestrante, participante, etc) e carga horária; **6.3)** Material de divulgação impresso com ou sem revisão, material técnico, entrevistas e audiovisual, com indicação do tipo de participação; **6.4)** Coordenação e participação em projeto de extensão, especificando carga horária de trabalho e se possui financiamento.

Atividades a serem desenvolvidas

6.1.1	
6.2.1	
6.3.1	
6.4.1	

São Sebastião do Paraíso, de de 2022.

De acordo,

Professor responsável

Chefia Imediata

ANEXO II DA RESOLUÇÃO DA CONGREGAÇÃO DO ICTIN Nº 006, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

INSTITUTO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Relatório de Trabalho Semestral

Art. 33, §1º, inc. II, Regimento Geral da UFLA (Resolução nº 075, CUNI, 2021)

Identificação do(a) Servidor(a)

Nome		Matrícula (Siape)	
Cargo		Semestre	
Telefone		E-mail	

Identificação do(a) Chefe Imediato(a)

Nome		Matrícula (Siape)	
Cargo		E-mail	

Organização do Relatório de Trabalho

O Relatório de Trabalho deve apresentar o resultado de cada atividade prevista no Plano de Trabalho Semestral. Novas atividades que o servidor docente realizou durante o semestre, mas não foram previstas no Plano de Trabalho devem ser adicionados no Relatório de acordo com a categoria de atividade em que se encaixa.

Os Resultados a que se referem esse relatório são definidos como: **Total**, **Parcial**, **Não Cumprido** ou **Novo** no caso de atividades não previstas no Plano de Trabalho.

A **Justificativa** é o espaço onde o servidor docente poderá apresentar os motivos para o cumprimento parcial ou não cumprimento de alguma atividade, bem como, fazer alguma observação em relação as atividades previstas.

1 - Atividades de Ensino

Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
1.1.1		
1.1.2		
1.2.1		
1.2.2		
1.3.1		
1.3.2		

2 – Atividades Administrativas

Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
2.1.1		
2.1.2		
2.2.1		
2.2.2		
2.3.1		
2.3.2		

3 – Treinamento Docente

Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
3.1.1		
3.1.2		
3.1.3		

4 – Atividades de Publicação

Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
4.1.1		
4.2.1		
4.3.1		
4.4.1		
4.5.1		
4.6.1		

5 – Atividades de Pesquisa

Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
5.1.1		
5.2.1		
5.3.1		

5.4.1		
5.5.1		
5.6.1		
5.7.1		
5.8.1		

6 – Atividades de Extensão		
Atividades Planejadas		Resultado / Justificativa
6.1.1		
6.2.1		
6.3.1		
6.4.1		

São Sebastião do Paraíso, de de 2022.

De acordo,

Professor responsável

Chefia Imediata